**Phụ lục 04**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TÂY NINH  **SỞ TÀI CHÍNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH**

**CUNG CẤP THÔNG TIN CỦA SỞ TÀI CHÍNH THEO YÊU CẦU**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 39 /QĐ-STC ngày 09 / 3 /2021*

*của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh)*

Tập hợp, xử lý thông tin được cung cấp theo yêu cầu   
(kiểm tra Bước 02) và thu chi phí tiếp cận thông tin (nếu có)

Thông báo gia hạn cung cấp thông tin

Cung cấp thông tin (trực tiếp/qua mạng bưu chính/qua bưu điện/qua fax)

Thông báo từ chối cung cấp thông tin

Thông báo về việc cung cấp thông tin (không ra thông báo trong trường hợp quy định tại Khoản 2, Điều 19 Quy chế)

Thông báo và hướng dẫn người yêu cầu đến cơ quan có trách nhiệm cung cấp thông tin

Thông tin thuộc   
trách nhiệm cung cấp

Thông tin được yêu cầu không thuộc trách nhiệm cung cấp

Đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin   
(Văn phòng Sở)

Tiếp nhận trực tiếp yêu cầu của công dân hoặc người ủy quyền của công dân tại trụ sở của Sở Tài chính

Nhận phiếu yêu cầu   
(qua mạng điện tử, dịch vụ bưu chính, fax)

Kho thông tin chung

Hướng dẫn người yêu cầu bổ sung khi phiếu yêu cầu cung cấp thông tin chưa đầy đủ, chưa rõ ràng.

Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin   
và vào sổ theo dõi   
(bản giấy và bản điện tử)

Kiểm tra sơ bộ   
(kiểm tra Bước 01)